

	<b>T.C.</b> <b>MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ</b> <b>YATAĞAN MESLEK YÜKSEKOKULU</b> <b>İş Akış Süreç Çizelgesi</b>	<b>Yayın Tarihi: 05.08.2019</b>
	<b>Öğrenci İşleri</b>	<b>Revize Tarihi: 30.11.2023</b>
		<b>İş Akış No:</b>

<b>ÖĞRETİM ELEMANININ SINAVLARA İTİRAZI İŞ AKIŞ SÜRECİ</b>	<b>Sorumlusu</b>	<b>Mevzuatlar/Dokümanlar</b>
<p>Öğretim elemanı, öğrenci notunu yanlış verdiğini tespit etmesi üzerine düzeltme talebini ve gerekçeli başvurusunu ilan tarihinden itibaren on beş gün içinde ilgili Müdürlüğe yapar.</p>	<p>*Müdürlük *Akademik Birim Yazı İşleri</p>	
<p>Başvuru, ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir.</p>	<p>*Yönetim Kurulu</p>	<p>*Başvuru Dilekçesi</p>
<p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Öğrenci notu düzeltilmeli mi?</p> <p>Öğrencinin eski notu geçerli olur.</p>	<p>*İlgili Yönetim Kurulu</p>	<p>*Sınav Sonuçları</p>
<p>Düzeltilmesi gereken notlar Akademik takvimde belirtilen sınav sonucu son giriş tarihi içindeyse, öğretim elemanı tarafından; tarih geçmişse birim öğrenci işleri tarafından otomasyon sistemi üzerinden düzeltme gerçekleştirilir.</p>	<p>*Öğretim Elemanı *Birim Öğrenci İşleri</p>	